

黄集乡人民政府2022年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2022年以来年，黄集乡政府政务公开工作严格按照国家、省、市、区要求，坚持依法办事，以便民、透明、廉洁、高效为目标，全面完成了2022年政府政务公开工作，现将黄集乡2022年政务公开工作要点落实情况汇报如下：

一、加强领导，信息公开机制逐步完善

为使政务公开工作不流于形式，不走过场，我乡建立政务公开长效机制，使政务公开成为一种自觉的意识和行为。积极落实政务信息公开工作要求，做到了领导、机构、人员三到位，提高了我乡各项工作的透明度，为进一步推进政府依法行政、提高工作效率打下了坚实基础，全面提升了政务信息公开水平与公开效果，切实加强对政务公开工作的领导和督查指导，确保完成政务公开目标任务。2022年以来，我乡累计公开各类信息21条；美篇（奋进黄集）发布信息170条，有效的提高了我乡工作透明度和形象。

二、规范管理，信息公开水平不断提高

在政务公开工作中，进一步突出重点，讲求实效，创新形式，注重强化信息公开法规学习和内容审核，使信息工作人员明确了解政务公开的主体和原则、范围和内容、方式和程序、监督和保障等，增强了贯彻落实的自觉性、主动性，政务公开工作水平不断提高。

（一）公开的内容更加充实。严格按照《政务公开清单》要求，主动公开政务信息，主动公开政府信息的形式，主要包括政府网站、美篇等,方便群众及时了解我乡办事流程和工作动态。

（二）公开的时间更加及时。针对公开内容的不同情况，确定公开时间，做到常规性工作定期公开，临时性工作随时公开，固定性工作长期公开。

（三）公开重点更加突出。坚持把群众最关心、最需要了解的事项公开作为政务公开的重点,从信息公开、电子政务和便民服务三个方面入手，加大推行政务公开的力度。

（四）信息内容审核更加严格。严把政务公开内容和项目关，既防止该公开的不公开，又防止不该公开的乱公开，确保无泄密事件发生。

（五）财政预算、决算及“三公”经费及时公开。及时公开重要事项等信息，自觉接受社会监督。

（六）发挥信息公开平台建设。全面加强主动公开工作，进一步拓展主动公开内容，加大政策解读回应力度，发挥各类信息公开平台和渠道作用。一年来，我乡未收到涉及政务公开工作的举报、投诉。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况					
	自然人	法人或其他组织				
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0

三、本年度办理结果	(一) 予以公开		0	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)		0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

存在的主要问题

在政府信息公开的内容和形式、工作制度、工作效率和服务意识等方面还存在诸多问题和不足, 主要有以下几个方面:

(一) 信息公开的工作制度和程序有待进一步细化。

(二) 信息公开侧重点有待进一步明确, 信息公开的及时性有待进一步加强。

(三) 信息化管理人员业务水平有待提高。

(四) 政务公开知识的学习宣传力度不够, 群众对政务公开工作的主动参与意识不强; 部分群众对政务公开工作还不清楚。

下一步工作计划

在下阶段工作中, 我乡将进一步完善信息公开目录, 细化信息公开分类, 畅通信息公开渠道, 充分利用好政府网站这一平台, 实现政务公开化, 切实提高办事透明度, 努力提高政府行政效能和公信力, 为公众提供更加便利的服务。

(一) 提高认识, 努力规范工作流程。我乡将按照“公开为原则, 不公开为例外”的总体要求, 进一步梳理政府信息, 及时提供, 定期维护, 确保政府信息公开工作能按照既定的工作流程有效运作, 公众能够方便查询。

(二) 认真梳理, 逐步扩大公开内容。将进一步梳理政府信息, 对原有的政府信息公开目录进行补充完善, 保证公开信息的完整性和准确性。

(三) 积极组织信息化管理员参加业务培训，提高工作水平。认真对照有关条例规定的政务公开要求，加强学习政务公开的范围、内容、格式以及规范流程等，提高每一位工作人员的思想认识和工作技能，不断增强政务公开工作的能力水平。

(四) 明确职责，加强宣传，提高群众对信息公开的知晓率。明确工作职责，强化专人负责信息公开工作，通过多种渠道进行宣传，提高群众对我乡信息公开的知晓率，在规定的政务公开范围内，及时发布和更新依法应主动公开的政务信息，全面推进我乡信息公开工作。

六、其他需要报告的事项

无

