

# 淮阳区人民政府办公室 2023 年政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

(一) 主动公开：本年度，我单位积极扩大主动公开，坚持“公开为常态、不公开为例外”的原则，切实满足人民群众获取政府信息的合理需求。今年以来，共通过政务网站发布各类信息 1500 余条。扎实推进重点领域政府信息公开。聚焦群众关切，针对优化营商环境、乡村振兴、减税降费等重点领域，切实及时做好政策信息发布工作，同时根据上级领导部署和实际工作需要增设“府院联动信息专栏”和“法治政府建设专栏”，确保政策为群众所知、为群众所懂、为群众所用。有序推进基层政务公开标准化规范化建设。按照国家、省、市工作部署，新增七个领域基层政务公开标准化规范化建设栏目，全面梳理 31 个栏目公开目录，一对一下沉所属单位，及时将上级工作精神、工作要求向基层传达，确保基层政务公开工作规范化水平不断提升。

(二) 依申请公开：按照“谁制作谁公开、谁保存谁公开”工作要求，建立健全政府信息公开申请登记、审核、办理、答复、归档全流程闭环式工作机制，持续对答复形式、征求意见程序、答复时间等内容进行再规范、再强调。

(三) 政府信息管理：严格遵循省市公文办理程序，扎实开展政府信息管理工作。保持政府文件动态更新，按照“明确公文属性（是否公开）不公开的提供理由本单位政务公开工作机构依规审查不公开理由不合规的予以退文”等流程开展政府文件下发、公开工作，实现“权在用、云在看”，确保政府权利在阳光下运行。今年以来，共公开各类文件 43 份。

(四) 政府信息公开平台建设：按照省市工作要求，积极开展自查自改、网站优化等工作，组织工作人员主动向网站技术人员学习请教网站操作技能和日常维护技巧，促进区政府各部门网站向省市要求不断靠拢。同时，强化对各乡镇场办和区政府部门两微一端的指导监督，建立淮阳区政务新媒体账号工作群、淮阳区政务公开工作推进群，每周对网站和微信公众号建设不规范、更新不及时、严重错别字等情况进行通报，切实将淮阳区政务公开工作主管部门责任落在实处。

(五) 监督保障：积极完成问题整改。对照“我为政府网站找错”和每季度政务网普查评分报告高标准严要求开展问题整改，切实将上级工作要求落实到位。明确奖惩倒逼落实。今年 10 月份，我区组织各乡镇场办和区政府有关部门召开淮阳区政务公开工作推进会，会上下发淮阳区政府信息公开工作考核办法，通过表彰先进、通报落后等机制督促各有关单位持续强化认识，压实政务公开主体责任。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	10	0	18
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		103	0	0	0	0	0	103	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	5	0	0	0	0	0	5	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	90	0	0	0	0	0	90
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3. 其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计		95	0	0	0	0	0	95	
四、结转下年度继续办理		8	0	0	0	0	0	8	

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
1	0	0	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

存在问题:人员配置不足。区政府办虽设有政务公开科室,但一直以来都由综合室、信息室负责此项工作,人员也均是兼职负责,且新闻、法律、计算机等专业人员配备不足。目前政务公开两名工作人员,未接受专门业务培训,缺少相关专业知识,对政务公开工作把握不全面、了解不准确,在技术维护方面存在一定的短板。乡镇和各单位信息公开队伍建设相对较弱。乡镇和各单位信息公开工作人员兼职较多,大多未设置政务公开相关股室,处理政府文件公开、政府信箱交办件时,时效性不强。

改进情况:一是聚焦工作要求,重视程度再提升。严格落实《政府信息公开条例》有关规定和省、市有关政务公开工作的总体要求,定期组织政务公开工作人员开展专题学习会、工作推进会,进一步梳理政府网站主动公开和依申请公开事项,将公开工作做前做实做细,确保省、市工作要求落实的快、落实的好。

二是聚焦群众关切,工作质量再优化。通过政府官网和政务新媒体及时公开各类公共服务信息,聚焦基础信息公开、重点信息公开、基层政务公开标准化规范化建设等重点板块,对政策文件、财政数据等民众密切关注的信息进行及时、规范公开,持续加大政策解读力度。

三是聚焦能力提升,短板难点再突破。通过常态化自学、邀请专家教学等多种方式全面提升工作人员能力,确保熟练解决死链接、网站栏目新建长时间延迟等问题,以踏实的工作态度和高度的专业能力推动政务公开工作步入常态化、制度化、规范化轨道。

#### 六、其他需要报告的事项

本年度,我单位未收取信息处理费